



Основана
3 ноября 1917 года

www.ulpravda.ru

Ульяновская ПРАВДА

12 августа -

День Военно-воздушных сил России

В этот день в 1912 году была сформирована специальная воздухоплавательная часть в Главном управлении Генерального штаба. Это принято считать отправной точкой в создании военной авиации России.

Современные Военно-воздушные силы являются важнейшей составной частью Вооруженных сил Российской Федерации, воздушным «щитом» страны. Сегодня ВВС осуществляют множество оборонных, разведывательных, стратегических функций, значение которых для обеспечения безопасности России сложно переоценить.

Уважаемые военнослужащие и ветераны Военно-воздушных сил! Примите искренние поздравления с праздником! Желаю вам и вашим семьям крепкого здоровья, добра и мирного неба над головой!

Губернатор - Председатель Правительства
Ульяновской области С.И.Морозов

№ 93 (23.364) ПОНЕДЕЛЬНИК, 12 августа 2013 года

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

05 августа 2013 г. г. Ульяновск. № 352-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТОИМОСТИ И ОБЪЕМА УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ПО ДОГОВОРУ О ПРИСОЕДИНЕНИИ ОБЪЕКТОВ ДОРОЖНОГО СЕРВИСА К АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:
 - 1.1. Стоимость услуг, оказываемых по договору о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области (приложение № 1).
 - 1.2. Объем услуг, оказываемых по договору о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области (приложение № 2).
2. Установить, что стоимость услуг, оказываемых по договору о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области, ежегодно индексируется с учетом изменения индекса потребительских цен.
3. Принять утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 04.12.2012 № 575-П «Об утверждении стоимости и объема услуг, оказываемых по договору о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области».

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 05 августа 2013 г. № 352-П

СТОИМОСТЬ

услуг, оказываемых по договору о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области

1. Стоимость услуг, оказываемых по договору о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области (далее соответственно - договор, автомобильная дорога), определяется в соответствии с условиями и сроками, установленными в договоре.
2. Договор заключается между владельцем автомобильной дороги и владельцем объекта дорожного сервиса.
3. Средства, полученные от взаимной платы за оказываемые услуги по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам, подлежат зачислению в областной бюджет Ульяновской области.
4. Стоимость услуг, оказываемых по договору, определяется в соответствии с таблицами 1 и 2.

Таблица 1

Стоимость при базовом объеме услуг		
	Место производства работ, расстояние до него *	Стоимость, руб., без НДС
1.	Придорожная полоса автомобильной дороги	
	до 100 км	12457
	100 - 200 км	16849
	более 200 км	19777
2.	Полоса отвода автомобильной дороги	
	до 100 км	13689
	100 - 200 км	18082
	более 200 км	21010

*Расстояние от места нахождения структурного подразделения владельца автомобильной дороги, осуществляющего подготовку технических требований и условий.

Таблица 2

Стоимость при дополнительном объеме услуг		
	Вид услуг, расстояние до места производства работ	Стоимость, руб., без НДС
1.	Выезд представителя владельца автомобильной дороги на место производства работ	
	до 100 км	3660
	100 - 200 км	5856
	более 200 км	7320
2.	Дополнительные затраты на каждые 100 кв. м при площади участка производства работ более 2000 кв. м (на каждые 100 м при протяженности коммуникаций более 200 м)	1348
3.	Изменение или продление срока действия ранее выданных технических требований и условий	719
4.	Выдача дубликата ранее выданных технических требований и условий	1067

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 05 августа 2013 г. № 352-П

ОБЪЕМ

услуг, оказываемых по договору о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области

1. Услуги, оказываемые по договору о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области (далее соответственно - договор, автомобильная дорога), предоставляются областным государственным казенным учреждением «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области» (далее - владелец автомобильной дороги).
 2. В соответствии с договором владельцем автомобильной дороги оказываются услуги владельцу объекта дорожного сервиса в следующем объеме (базовый объем услуг*):
 - 2.1. Камеральные работы:
 - 1) обработка запроса о выдаче технических требований и условий размещения объекта дорожного сервиса и (или) подъездов, съездов и примыканий объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге, инженерных коммуникаций, обеспечивающих деятельность объекта дорожного сервиса, переходно-скоростных полос и элементов обустройства автомобильной дороги в целях обеспечения безопасности дорожного движения (далее - технические требования и условия);
 - 2) сбор и анализ информации о технических параметрах, наличии и состоянии конструктивных элементов автомобильной дороги, элементов обустройства, средств организации дорожного движения и объектов дорожного сервиса в районе места производства работ;
 - 3) разработка технических требований и условий;
 - при подготовке акта о выборе земельного участка в целях размещения объекта дорожного сервиса в установленных законодательством Российской Федерации случаях;
 - при подготовке проектной документации на размещение объекта дорожного сервиса.
 - 2.2. Выездные работы включают в себя выезд представителя владельца автомобильной дороги на место производства работ по началу работ и по их окончании в целях мониторинга соблюдения выполнения выданных технических требований и условий.
 3. В дополнительный объем услуг могут быть включены:
 - при продолжительности производства работ более одного календарного месяца за каждый последующий месяц, включая неполные месяцы, - один дополнительный выезд представителя владельца автомобильной дороги на место производства работ в целях мониторинга соблюдения выполнения технических требований и условий;
 - при производстве работ, затрагивающих дорожные одежды и искусственные сооружения на автомобильных дорогах, в том числе водопропускные трубы, - не менее одного выезда представителя владельца автомобильной дороги;
 - при выявлении владельцем автомобильной дороги по окончании производства работ нарушений выданных технических требований и условий владельцем объекта дорожного сервиса - один дополнительный выезд представителя владельца автомобильной дороги для проверки устранения нарушений.
- Дополнительно по волеизъявлению владельца дорожного сервиса по договору оказываются дополнительные услуги:
- 1) изменение или продление срока действия ранее выданных технических требований и условий;
 - 2) выдача дубликата ранее выданных технических требований и условий;
 - 3) дополнительные выезды представителя владельца автомобильной дороги на место производства работ.

*Базовый объем услуг применяется для объектов дорожного сервиса:
с площадью участка производства работ до 2000 кв. м включительно при протяженности коммуникаций не более 200 м;
продолжительность производства работ составляет не более одного календарного месяца.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

05 августа 2013 г. г. Ульяновск. № 350-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ИНВЕСТИЦИОННОМУ ПРОЕКТУ

В целях реализации Закона Ульяновской области от 15.03.2005 № 019-ЗО «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на предоставление государственных гарантий Ульяновской области по инвестиционным проектам (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 05 августа 2013 г. № 350-П

ПОРЯДОК

проведения конкурса на предоставление государственных гарантий Ульяновской области по инвестиционным проектам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Ульяновской области от 15.03.2005 № 019-ЗО «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской об-

ласти», статьи 5 Закона Ульяновской области от 04.10.2005 № 085-ЗО «О государственном долге Ульяновской области».

1.2. Организатором конкурса на предоставление государственных гарантий Ульяновской области по инвестиционным проектам (далее - конкурс) выступает Министерство стратегического развития и инноваций Ульяновской области (далее - уполномоченный орган).

1.3. Конкурс проводится комиссией по проведению конкурса на предоставление государственных гарантий Ульяновской области по инвестиционным проектам (далее - Конкурсная комиссия), создаваемой Правительством Ульяновской области.

В состав Конкурсной комиссии входит председатель, секретарь и члены Конкурсной комиссии. Конкурсную комиссию возглавляет председатель Конкурсной комиссии.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от всех ее членов. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равном числе голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

2. Решение о проведении конкурса. Конкурсная документация

2.1. Решение о проведении конкурса принимается Правительством Ульяновской области.

Решением о проведении конкурса устанавливаются:

- 1) условия предоставления государственных гарантий Ульяновской области;
 - 2) критерии конкурса;
 - 3) требования, предъявляемые к участникам конкурса.
- Решением о проведении конкурса утверждается конкурсная документация, а также определяются порядок внесения изменений в конкурсную документацию.
- 2.2. Конкурсная документация должна содержать:
- 1) условия предоставления государственных гарантий Ульяновской области;
 - 2) критерии конкурса;
 - 3) требования, предъявляемые к участникам конкурса;
 - 4) перечень документов и материалов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе;
 - 5) порядок, место и сроки представления заявок на участие в конкурсе, порядок и сроки отъезда (изменения) заявок на участие в конкурсе;
 - 6) порядок, место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
 - 7) срок рассмотрения представленных заявок на участие в конкурсе и порядок определения победителя конкурса;
 - 8) срок подписания членами Конкурсной комиссии протокола о результатах конкурса.

3. Информационное сообщение о проведении конкурса

3.1. Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется организатором конкурса в газете «Ульяновская правда», размещается на официальных сайтах Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.ulpravda.ru и уполномоченного органа www.invest.ulgov.ru не менее чем за 14 дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

Информационное сообщение должно содержать информацию о месте размещения конкурсной документации.

3.2. Конкурсная документация размещается на официальных сайтах Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.ulgov.ru и уполномоченного органа www.invest.ulgov.ru одновременно с размещением информационного сообщения о проведении конкурса.

4. Представление заявок на участие в конкурсе

4.1. Заявка на участие в конкурсе должна отвечать требованиям, установленным к таким заявкам конкурсной документацией, и содержать документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией.

4.2. Заявка представляется в уполномоченный орган в запечатанном конверте в порядке, установленном конкурсной документацией.

4.3. Представленная заявка на участие в конкурсе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и времени ее представления.

4.4. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленный по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и подлежит возврату.

4.5. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе (представив письменное уведомление) в любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

5.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе, поступившие до истечения срока представления заявок, вскрываются на заседании Конкурсной комиссии в порядке, установленном конкурсной документацией.

5.2. По итогам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется протокол о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, в котором указываются наименование и местонахождение каждого заявителя, а также сведения о наличии в заявках документов и материалов, представление которых заявителем предусмотрено конкурсной документацией.

5.3. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.4. В случае, если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе представлено менее двух заявок на участие в конкурсе, Конкурсная комиссия признает конкурс несостоявшимся.

Решение о признании конкурса несостоявшимся оформляется протоколом Конкурсной комиссии.

В случае поступления одной заявки на участие в конкурсе Конкурсная комиссия вскрывает конверт с единственной представленной заявкой на участие в конкурсе. Единственная представленная заявка на участие в конкурсе подлежит рассмотрению в соответствии с требованиями, установленными разделом 6 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения единственной представленной заявки на участие в конкурсе Конкурсной комиссией в соответствии с условиями, установленными пунктами 7.1 и 7.2 раздела 7 настоящего Порядка, принимается решение о предоставлении государственной гарантии Ульяновской области по инвестиционному проекту (далее - государственная гарантия) либо об отказе в предоставлении государственной гарантии.

6. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

6.1. Уполномоченный орган осуществляет рассмотрение заявок на участие в конкурсе, содержащихся во вскрытых в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка конвертах с заявками на участие в конкурсе.

6.2. По итогам рассмотрения заявок на участие в конкурсе уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждой заявки проводит анализ соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией и предъявляемым к участникам конкурса, а также соответствие заявки на участие в конкурсе условиям предоставления государственной гарантии и критериям конкурса.

6.3. Копии заявок в течение 1 рабочего дня со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе направляются уполномоченным органом в Министерство финансов Ульяновской области.

6.4. Министерство финансов Ульяновской области проводит анализ финансового состояния заявителя и оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии (поручительства), предоставляемой (предоставляемого) заявителем исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с прелъением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по государственным гарантиям, регрессных требований к принципалу, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.5. Порядок проведения анализа финансового состояния заявителя и оценки надежности (ликвидности) предоставляемых им банковской гарантии, поручительства устанавливается Министерством финансов Ульяновской области.

6.6. По результатам проведенного анализа финансового состояния заявителя Министерством финансов Ульяновской области дается одно из следующих заключений:

- 1) финансовое состояние заявителя является удовлетворительным;
 - 2) финансовое состояние заявителя является неудовлетворительным.
- По результатам проведенной оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии (поручительства), предоставляемой (предоставляемого) заявителем, Министерством финансов Ульяновской области дается одно из следующих заключений:
- 1) предоставляемая (предоставляемое) заявителем банковская гарантия (поручительство) обладает необходимой надежностью (ликвидностью);
 - 2) предоставляемая (предоставляемое) заявителем банковская гарантия (поручительство) не обладает необходимой надежностью (ликвидностью).

6.7. В качестве обеспечения исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с прелъением гарантом регрессных требований к принципалу, заявителем должно быть предоставлено иное соответствующее требованиям статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации способы обеспечения исполнения обязательств принципала.

6.8. Залоговое обеспечение, предоставляемое заявителем для получения государственной гарантии, должно удовлетворять следующим условиям:

- 1) залогом может служить принадлежащее залогодателю на праве собственности имущество, в том числе в виде акций, иных ценных бумаг, паев, обеспечивающее в размере не менее 100 процентов предоставляемому гаранту;
- 2) в качестве залога не могут быть представлены:
 - имущество, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может являться предметом залога;
 - малочисленные и быстронадвигающиеся предметы;
 - товарно-материальные ценности (производственные запасы (сырье), незавершенное производство, остатки готовой продукции);
 - имущество, степень износа которого на момент заключения договора о залоге имущества превышает 80 процентов или которое к предусмотренной договором о предоставлении государственной гарантии дате полного исполнения обязательств будет полностью изношено;
 - имущество, являющееся предметом залога по другим обязательствам;
- 3) предоставляемое в залог имущество должно иметь высокую степень ликвидности;
- 4) оценка имущества, предоставляемого в залог, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» за счет залогодателя;
- 5) предоставляемое в залог имущество должно быть в полной его стоимости застраховано залогодателем за свой счет от всех рисков утраты и повреждения и остается в пользовании у залогодателя.

6.9. Заключение, указанные в пункте 6.6 настоящего раздела, направляются уполномоченному органу в течение 10 рабочих дней со дня поступления копий заявок в Министерство финансов Ульяновской области в соответствии с пунктом 6.3 настоящего раздела.

6.10. Документы и материалы, подтверждающие соответствие залогового обеспечения, предоставляемого заявителем на получение государственной гарантии, условиям, указанным в пункте 6.8 настоящего раздела, предоставляются заявителем в составе заявки на участие в конкурсе, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Проведение конкурса

7.1. Конкурсная комиссия рассматривает заключения, указанные в пунктах 6.2 и 6.6 раздела 6 настоящего Порядка, а также документы и материалы, подтверждающие соответствие залогового обеспечения, предоставляемого заявителем на получение государственной гарантии, условиям, указанным в пункте 6.8 раздела 6 настоящего Порядка.

7.2. Решение о допуске к участию в конкурсе принимается Конкурсной комиссией в отношении заявок, по которым:

- 1) получено положительное заключение уполномоченного органа в соответствии с пунктом 6.2 раздела 6 настоящего Порядка;
- 2) получено заключение Министерства финансов Ульяновской области о том, что финансовое состояние заявителя является удовлетворительным в соответствии с пунктом 6.6 раздела 6 настоящего Порядка (при проведении Министерством финансов Ульяновской области анализа финансового состояния заявителя);
- 3) получено заключение Министерства финансов Ульяновской области о том, что предоставляемая (предоставляемое) заявителем банковская гарантия (поручительство) обладает необходимой надежностью (ликвидностью) в соответствии с пунктом 6.6 раздела 6 настоящего Порядка (при проведении Министерством финансов Ульяновской области оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии или поручительства);

залоговое обеспечение соответствует условиям, указанным в пункте 6.8 раздела 6 настоящего Порядка (при предоставлении в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала перед гарантом залогового обеспечения).

Решение о допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом Конкурсной комиссии.

7.3. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается Конкурсной комиссией в отношении заявок, по которым получены отрицательное заключение уполномоченного органа в соответствии с пунктом 6.2 раздела 6 настоящего Порядка и (или) заключения Министерства финансов Ульяновской области о том, что финансовое состояние заявителя не является удовлетворительным, и (или) о том, что предоставляемая (предоставляемое) заявителем банковская гарантия (поручительство) не обладает необходимой надежностью (ликвидностью) в соответствии с пунктом 6.6 раздела 6 настоящего Порядка, и (или) залоговое обеспечение не соответствует условиям, указанным в пункте 6.8 раздела 6 настоящего Порядка.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом Конкурсной комиссии.

7.4. В случае, если решением Конкурсной комиссии к участию в конкурсе допущено менее двух заявок, конкурс признается несостоявшимся.

Конкурсная комиссия в соответствии с утвержденной конкурсной документацией осуществляет рассмотрение и оценку единственной допущенной к участию в конкурсе заявки, по результатам которой принимает решение о предоставлении государственной гарантии либо об отказе в предоставлении государственной гарантии.

Указанные в настоящем пункте решения оформляются протоколом Конкурсной комиссии.

7.5. Конкурсная комиссия в соответствии с утвержденной конкурсной документацией осуществляет рассмотрение и оценку допущенных к участию в конкурсе заявок.

Решением Конкурсной комиссии определяется победитель конкурса, в отношении которого принимается решение о предоставлении государственной гарантии.

Указанное в настоящем пункте решение оформляется протоколом Конкурсной комиссии.

7.6. Заявители, чьи заявки не были допущены к участию в конкурсе, вправе запросить у уполномоченного органа выписку из протокола Конкурсной комиссии и копии заключений, указанных в пунктах 6.2 и 6.6 раздела 6 настоящего Порядка.

7.7. Уполномоченный орган в течение 45 рабочих дней со дня подписания протокола Конкурсной комиссии о предоставлении государственной гарантии обязан принести Правительством Ульяновской области соответствующего распоряжения Правительства Ульяновской области о предоставлении государственной гарантии.

7.8. Информация о результатах проведения конкурса в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола Конкурсной комиссии подлежит обязательному опубликованию в газете «Ульяновская правда» и размещению на официальных сайтах Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.ulpravda.ru и уполномоченного органа www.invest.ulgov.ru.

8. Предоставление государственной гарантии

Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня принятия Правительством Ульяновской области распоряжения о предоставлении государственной гарантии обеспечивает заключение Правительством Ульяновской области соответствующего договора о предоставлении государственной гарантии (далее - договор) по типовой форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, иных договоров и выдает государственную гарантию по типовой форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В договоре предусматривается обязательство принципала по представлению уполномоченному органу ежеквартально отчета о реализации инвестиционного проекта по форме, утвержденной уполномоченным органом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

ДОГОВОР

о предоставлении государственной гарантии Ульяновской области

г. Ульяновск от _____ 20__ г.

Правительство Ульяновской области от имени Ульяновской области, именуемое в дальнейшем «Гарант», в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Бенефициар», в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Принципал», в лице _____, действующего на основании _____,

(вместе именуемые «Стороны»), в соответствии с пунктом 3 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ульяновской области от _____ г. № _____ «Об областном бюджете Ульяновской области на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов», распоряжением Правительства Ульяновской области от _____ г. № _____, заключенному между Принципалом и Бенефициаром (далее - Кредитный договор), по возврату кредита (основного долга) на сумму _____ (_____ рублей) в срок _____ (_____ 20__ г. и уплату процентов по ставке _____ процентов годовых на сумму _____ (_____ рублей).

1.3. Гарантия предоставляется Гарантом на безвозмездной основе.

1.4. Гарантия предоставляется с правом прелъения Гарантом регрессных требований к Принципалу (при предоставлении Гарантии с правом регрессных требований к Принципалу).

1.5. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пунктах 1.2 и 2.1 настоящего Договора.

1. Предмет Договора

1.1. Гарант при условии выполнения Бенефициаром и Принципалом требований настоящего Договора обязуется выдать Принципалу Гарантию по форме, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от _____ г. № _____.

1.2. Согласно условиям Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных настоящим Договором и Гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по кредитному договору от _____ г. № _____, заключенному между Принципалом и Бенефициаром (далее - Кредитный договор), по возврату кредита (основного долга) на сумму _____ (_____ рублей) в срок _____ (_____ 20__ г. и уплату процентов по ставке _____ процентов годовых на сумму _____ (_____ рублей).

1.3. Гарантия предоставляется Гарантом на безвозмездной основе.

1.4. Гарантия предоставляется с правом прелъения Гарантом регрессных требований к Принципалу (при предоставлении Гарантии с правом регрессных требований к Принципалу).

1.5. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пунктах 1.2 и 2.1 настоящего Договора.

2. Права и обязанности Гаранта

2.1. Гарант гарантирует обязательство Принципала по погашению задолженности по кредиту (основному долгу) и уплате суммы процентов по Кредитному договору.

Предельной ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более _____ (_____ рублей), включающей сумму основного долга в размере _____ (_____ рублей) и начисленных процентов в размере _____ (_____ рублей).

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных Гарантией, в отношении Бенефициара в соответствии с условиями Кредитного договора и прочих обязательств Принципала по Кредитному договору. По мере исполнения Принципалом обязательств, обеспеченных Гарантией, обязательство Гаранта по Гарантии уменьшается на величину, равную произведению суммы погашения обязательств и доли, которую составляет общий объем обязательств по Гарантии по возврату суммы, установленной в соответствии с условиями пункта 2.1 Гарантии, ко всей сумме кредита по Кредитному договору (сумма погашения обязательств / (сумма обязательств по Гарантии / сумма кредита по Кредитному договору)).

2.3. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафных комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, штрафов, пени и иных обязательств Принципала по Кредитному договору, помимо указанных в пунктах 1.2 и 2.1 настоящего Договора.

2.4. Гарант обязан в течение пяти календарных дней с момента заключения настоящего Договора обеспечить включение соответствующей записи в Долговую книгу Ульяновской области об увеличении государственного внутреннего долга Ульяновской области, о чем известить Бенефициара в письменной форме.

Гарант также обязан обеспечить в течение пяти календарных дней со дня получения от Бенефициара извещения о факте частичного или полного исполнения гарантированных обязательств (Принципалом, Гарантом, третьими лицами) по Кредитному договору сделать соответствующую запись в Долговой книге Ульяновской области об уменьшении государственного внутреннего долга Ульяновской области согласно пункту 2.2 настоящего Договора, о чем известить Бенефициара в письменной форме.

3. Права и обязанности Принципала

3.1. Принципал подтверждает, что он располагает всеми необходимыми полномочиями для исполнения всех обязательств по Договору и никаких дополнительных разрешений и согласований Принципалу для этого не требуется.

Принципал обязуется незамедлительно информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению условий Кредитного договора или нарушение условий настоящего Договора, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и информировать Гаранта о принимаемых мерах.

3.2. Принципал обязуется незамедлительно представлять Гаранту по его первому запросу информацию, которая будет рассматриваться как конфиденциальная и не подлежащая передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.3. Принципал обязуется:

1) уведомлять Гаранта о выполнении или невыполнении обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора и в пункте 2.1 Гарантии, не позднее следующих двух рабочих дней после выполнения или невыполнения соответствующих платежей;

2) информировать Гаранта о возникновении обстоятельств, предусмотренных в пункте 3.1 настоящего Договора;

3) незамедлительно представлять информацию по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара;

3.4. Принципал обязуется (при предоставлении Гарантии с правом регрессных требований к Принципалу):

1) предоставлять ликвидное обеспечение исполнения регрессных требований Гаранта;

2) об исполнении частично или полностью Принципом, третьими лицами, Гарантом гарантийных обязательств по Кредитному договору с приложением выписок по расчетному счету Принципа на списание денежных средств, выписок по судным счетам Принципа о погашении кредитов, а также по счетам учёта процентов об уплате процентов, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара, а также копией платёжных поручений Принципа о перечислении денежных средств Бенефициару с отметкой Бенефициара;

3) в случае, если Кредитный договор признан недействительным или обязательство по нему прекратилось по иным основаниям.

4.2. Бенефициар обязан согласовать с Гарантом и получить его письменное согласие на внесение любых изменений или дополнений в Кредитный договор.

4.3. Бенефициар по своему усмотрению вправе изменять назначение платежа, осуществляемого Гарантом в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Договора.

4.4. Бенефициар обязан направить Гаранту уведомление о получении Гарантии Бенефициаром от Принципа с приложением копии акта передачи Гарантии в течение пяти рабочих дней с момента подписания этого акта приема-передачи Гарантии.

4.5. Принадлежаче Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

5. Срок действия Гарантии

5.1. Гарантия вступает в силу с момента подписания Договора и Гарантии.

5.2. Срок действия Гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим Договором, истекает _____ 20 ____ года.

6. Прекращение действия Гарантии

Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему в течение трёх рабочих дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

- 1) по истечении срока Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора и пункте 2.5 Гарантии;
- 2) после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;
- 3) после исполнения Принципом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Кредитному договору, обеспеченных Гарантией;
- 4) после отзыва Гарантии;
- 5) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путём возврата её Гаранту;
- 6) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путём письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

7. Условия отзыва Гарантии

7.1. Гарант может быть отозван Гарантом в случаях:

- 1) если Гарант не будет передан Принципом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 3.5 настоящего Договора и пункта 5.1 Гарантии;
- 2) внесения в Кредитный договор не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;
- 3) если Принципом аннулирован договор обеспечения или произошло другое событие, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения (при предоставлении Гарантии с правом регрессных требований к Принципу).

7.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципу и Бенефициару по адресам, указанным в настоящем Договоре.

8. Исполнение обязательств по Гарантии

8.1. При наступлении срока исполнения Принципом обязательств по Кредитному договору Бенефициар до предъявления требований к Гаранту обязан предъявить письменное требование к Принципу о соответствующих платежах. Если Принципом в течение пяти рабочих дней не выполнены надлежащим образом свои обязательства по предъявленному требованию Бенефициара или дан отрицательный ответ на предъявленное требование, Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием об исполнении обязательств Гаранта по Гарантии.

8.2. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В письменном требовании должны быть указаны:

- 1) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг и (или) проценты);
- 2) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, Договор и Кредитный договор;
- 3) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципу обращение с требованием погашения долга;
- 4) платёжные реквизиты Бенефициара.

5) документы, прилагающиеся к требованию:

- 1) выписки по судным счетам и счетам учёта процентов Принципа на день, следующий за расчётом;
- 2) расчёты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга и размер неулаченных просроченных процентов;
- 3) заверенная Бенефициаром копия полученного Принципом обращения с требованием погашения долга;
- 4) ответ Принципа на указанное обращение (если таковой был).

8.3. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в Правительство Ульяновской области.

8.4. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение пятнадцати рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения согласно пункту 8.6 настоящего Договора. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципу, даже в том случае, если Принципу отказался их представить или признать своей долгу.

8.5. Гарант обязан в течение трёх рабочих дней с момента получения требования Бенефициара уведомить Принципа о предъявлении Гаранта данного требования.

8.6. Гарант проверяет предъявленное Бенефициаром требование и документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Договора, на предмет обоснованности требования исполнения обязательств Гаранта условиями Гарантии, а именно:

- 1) требование исполнения Гарантии должно быть предъявлено в пределах срока действия Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора и пункте 2.5 Гарантии;
- 2) требование должно быть оформлено в соответствии с условиями, определёнными в пункте 8.2 настоящего Договора;
- 3) вид и размер просроченных обязательств Принципа должны соответствовать гарантированным обязательствам, указанным в пункте 2.1 настоящего Договора и 2.1 Гарантии;
- 4) правильность размера предъявленной к погашению задолженности по основному долгу и расчёта процентов с учётом платежей Принципа, направленных на погашение гарантированных обязательств.

8.7. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение двадцати рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно пункту 8.6 настоящего Договора, на счёт Бенефициара № _____ в _____ (указываются показатели бюджетной классификации Российской Федерации).

8.8. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на указанные цели в законе Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год, и подлежит отражению в составе расходов областного бюджета Ульяновской области как предоставление бюджетного кредита Принципу.

8.9. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципу на основании пункта 4.1 Гарантии и пункта 1.4 Договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципу, письменное требование о возмещении Принципом Гаранту в течение пятнадцати рабочих дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии (при предоставлении Гарантии с правом регрессных требований к Принципу).

8.10. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

- 1) признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям пункта 8.6 (кроме подпункта 4) настоящего Договора;
- 2) прекращения действия Гарантии в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Договора и пунктом 2.6 Гарантии.

8.11. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными Гарант в течение десяти рабочих дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

9. Разрешение споров

9.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по Договору, исходя из необходимости для них защиты своих или взаимных охраняемых законом или имущественных прав и интересов, при разрешении споров Стороны Договора будут руководствоваться положениями гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.

9.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте Договора, будут разрешаться путём переговоров.

9.3. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде Ульяновской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Условия Гарантии действительны только в части, не противоречащей Договору.

10.2. Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.3. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения путём подписания всеми Сторонами дополнительных соглашений.

11. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Гарант: Правительство Ульяновской области

Бенефициар: _____

Принципал: _____

12. Подписи Сторон:

За Гаранта _____

За Бенефициара _____

За Принципа _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку

Государственная гарантия Ульяновской области

г. Ульяновск _____ от _____ 20 ____ г.
Правительство Ульяновской области от имени Ульяновской области, именуемое в дальнейшем «Гарант», в лице _____, действующего на основании _____, в соответствии с пунктом 3 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ульяновской области от _____ 20 ____ г. № _____ «Об областном бюджете Ульяновской области на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов», распоряжением Правительства Ульяновской области от _____ 20 ____ г. № _____ даёт письменное обязательство отвечать за исполнение _____, именуемым в дальнейшем «Принципал», которому предоставляется государственная гарантия Ульяновской области (далее - Гарантия), нижеуказанных обязательств перед _____, именуемым в дальнейшем «Бенефициар», на следующих условиях:

1. Предмет Гарантии

1.1. Гарантия выдаётся Гарантом Принципу в пользу Бенефициара в соответствии с договором о предоставлении государственной гарантии Ульяновской области от _____ 20 ____ г. № _____, заключённым между Гарантом, Принципом и Бенефициаром (далее - Договор), в обеспечение надлежащего исполнения Принципом обязательств по кредитному договору от _____ 20 ____ г. № _____, заключённому между Бенефициаром и Принципом (далее - Кредитный договор).

1.2. По Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных Гарантией и Договором, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципом обязательств по возврату кредита (основного долга) на сумму _____ (_____) рублей в срок _____ 20 ____ г. и уплату процентов по ставке _____ процентов годовых на сумму _____ (_____) рублей.

2. Условия Гарантии

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципа по погашению задолженности по кредиту (основному долгу) и уплате суммы процентов по Кредитному договору.

Предель общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более _____ (_____) рублей, включённой суммой основного долга в размере _____ (_____) рублей и начисленных процентов в размере _____ (_____) рублей.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципом своих денежных обязательств, обеспеченных Гарантией, в отношении Бенефициара в соответствии с условиями Кредитного договора в пропорциях, установленных в настоящем пункте.

По мере исполнения Принципом обязательств, обеспеченных Гарантией, обязательство Гаранта по Гарантии уменьшается на величину, равную произведению суммы погашения обязательств и доли, которую составляет общий объём обязательств по Гаранту по возврату суммы, установленной в соответствии с условиями пункта 2.1 настоящей Гарантии, ко всей сумме кредита по Кредитному договору (сумма погашения обязательств / сумма обязательств по Гаранту / сумма кредита по Кредитному договору).

2.3. Гарант вступает в силу с момента подписания Гарантии и Договора.

2.4. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципа по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципа по Кредитному договору, помимо указанных в пунктах 1.2 и 2.1 настоящей Гарантии.

2.5. Срок действия Гарантии заканчивается _____ 20 ____ года.

2.6. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему Бенефициаром в течение трёх рабочих дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

- 1) по истечении срока Гарантии, указанного в пункте 2.5 Гарантии и пункте 5.2 Договора;
- 2) после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;
- 3) после исполнения Принципом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Кредитному договору, обеспеченных Гарантией;
- 4) после отзыва Гарантии;
- 5) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путём возврата её Гаранту;
- 6) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путём письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

2.7. Принадлежаче Бенефициару по Гаранту право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

2.8. Гарант несёт субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципа по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 2.1 настоящей Гарантии.

2.9. Все вопросы взаимодействия Гаранта, Принципа и Бенефициара указаны в Договоре.

3. Условия отзыва Гарантии

3.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

- 1) если Гарант не будет передан Принципом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 5.1 настоящей Гарантии и пункта 3.5 Договора;
- 2) внесения в Кредитный договор не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;
- 3) если Принципом аннулирован договор обеспечения или произошло другое событие, влекущее потерю обеспечения либо снижение цены обеспечения (при предоставлении Гарантии с правом регрессных требований к Принципу).

3.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципу по адресу, указанному в Договоре.

4. Исполнение обязательств по Гарантии

4.1. Исполнение Гарантом своих обязательств по Гарантии ведёт к возникновению регрессных требований со стороны Гаранта к Принципу (при предоставлении Гарантии с правом регрессных требований к Принципу).

4.2. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на указанные цели в законе Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год, и подлежит отражению в составе расходов областного бюджета Ульяновской области как предоставление бюджетного кредита Принципу.

4.3. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципу на основании пункта 4.1 настоящей Гарантии и пункта 1.4 Договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципу, письменное требование о возмещении Принципом Гаранту в течение пятнадцати рабочих дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Непоступление Гаранту от Принципа сумм по требованию Гаранта к Принципу в срок, предусмотренный в настоящем пункте, означает нарушение Принципом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и Договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципа перед Гарантом. На сумму просроченной задолженности Гарант будет начислять пени из расчёта одной трестой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, за каждый календарный день просрочки (при предоставлении Гарантии с правом регрессных требований к Принципу).

4.4. Исполнение регрессных требований Гаранта к Принципу осуществляется за счёт предоставленного обеспечения исполнения своего обязательства (при предоставлении Гарантии с правом регрессных требований к Принципу).

4.5. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В письменном требовании должны быть указаны:

- 1) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг и (или) проценты);
- 2) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, Договор и Кредитный договор;
- 3) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципу обращение с требованием погашения долга;
- 4) платёжные реквизиты Бенефициара.

5) документы, прилагающиеся к требованию:

- 1) выписки по судным счетам и счетам учёта процентов Принципа на день, следующий за расчётом;
- 2) расчёты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга и размер неулаченных просроченных процентов;
- 3) заверенная Бенефициаром копия полученного Принципом обращения с требованием погашения долга;
- 4) ответ Принципа на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

4.6. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в Правительство Ульяновской области.

4.7. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение пятнадцати рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения согласно разделу 8 Договора. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципу, даже в том случае, если Принципу отказался их представить или признать своей долгу.

4.8. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение двадцати рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно разделу 8 Договора, на счёт Бенефициара № _____ в _____ (указываются показатели бюджетной классификации Российской Федерации).

4.9. После исполнения обязательств по Гарантии Бенефициару, которому Бенефициаром Принципу обращение с требованием погашения долга;

- 1) признания Гарантом требования Бенефициара обоснованным согласно выявленным условиям пункта 8.6 (кроме подпункта 4) Договора;
- 2) прекращения действия Гарантии в соответствии с пунктом 2.6 настоящей Гарантии и пунктом 6.1 Договора.

5. Заключительные положения

5.1. Гарантия должна быть составлена в одном экземпляре. Гарантия передаётся по акту приема-передачи Принципу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципом обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днём подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципом и Бенефициаром.

6. Юридические адреса и реквизиты

Гарант: Правительство Ульяновской области

М.П. _____

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

05 августа 2013 г. г. Ульяновск № 353-П

О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ДОХОДОВ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Законом Ульяновской области от 06.05.2002 № 020-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Областным государственным унитарным предприятием ежегодно, не позднее 30 числа месяца, следующего за месяцем предоставления предприятием годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности в налоговый орган, перечислять в доход областного бюджета Ульяновской области часть прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере 5 процентов указанной прибыли.

Расчёт чистой прибыли, остающейся в распоряжении областных государственных унитарных предприятий после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в доход областного бюджета Ульяновской области в соответствии с абзацем первым настоящего документа, осуществляется областными государственными унитарными предприятиями самостоятельно на основе данных годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности за отчётный год.

2. Доходы областного унитарного предприятия, основанного на праве оперативного управления (далее - казённое предприятие), полученные в результате его деятельности, используются на финансирование расходов казённого предприятия, предусмотренных сметой доходов и расходов казённого предприятия.

Прибыль казённого предприятия, остающаяся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей (далее - чистая прибыль), используется казённым предприятием в целях, предусмотренных настоящим постановлением.

2.1. Часть чистой прибыли казённого предприятия в размере, определяемом уставом казённого предприятия, но не менее 5 и не более 10 процентов указанной прибыли ежегодно направляется на формирование резервного фонда казённого предприятия.

2.2. Чистая прибыль казённого предприятия, остающаяся в его распоряжении после перечисления её части в доход областного бюджета Ульяновской области в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления и направления её части на формирование резервного фонда казённого предприятия в соответствии с пунктом 2.1 настоящего постановления, используется казённым предприятием в следующих целях:

- 1) приобретение внеоборотных активов;
- 2) пополнение оборотных средств;
- 3) внедрение инновационных технологий и освоение новой техники;
- 4) осуществление мероприятий по охране труда и окружающей среды;
- 5) материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации работников казённого предприятия;
- 6) реклама продукции и услуг казённого предприятия.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

05 августа 2013 г. г. Ульяновск № 354-П

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ДОМАХ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ СВЕИДА, ИСПОЛНЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОЛЬЗОВАНИЯ ИМИ

В соответствии со статьёй 8 Закона Ульяновской области от 06.05.2006 № 53-ЗО «О предоставлении жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления отдельным категориям граждан жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области и пользования ими.

Положение

о порядке и условиях предоставления отдельным категориям граждан жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области и пользования ими.

1. Жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области (далее - дома системы социального обслуживания населения) в соответствии с настоящим Положением предоставляются

гражданам, нуждающимся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворить свои основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению, - инвалидам, однако проживающим гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), а также супружеским парам из числа указанных лиц, в порядке очередности.

2. Вне очереди жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения предоставляются ветеранам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

3. Граждане, указанные в пункте 1 настоящего Положения, состоящие на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и нуждающихся в жилых помещениях в домах системы социального обслуживания населения (далее - граждане), обращаются в областные государственные учреждения социальной защиты по месту жительства (далее - учреждения социальной защиты) с заявлением о предоставлении жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения (далее - заявление).

Форма заявления утверждается исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере социальной защиты (далее - уполномоченный орган).

Кроме заявления гражданином (его законным представителем) представляются:

- документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством личность гражданина; удостоверение установленного образца о праве на социальную поддержку, предусмотренную законодательством (при наличии);

- справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы о признании гражданина инвалидом и индивидуальная программа реабилитации (для граждан, являющихся инвалидами);

- извещение о принятии на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, в органах местного самоуправления;

- справка или выписка из домовой книги о регистрации гражданина и проживающих совместно с ним лиц по месту жительства;

- медицинская карта по форме, установленной приказом Министерства социального обеспечения РСФСР от 27.12.1978 № 145 «Об утверждении положений о доме-интернате для престарелых и инвалидов и психоневрологического интерната Министерства социального обеспечения РСФСР», с приложением результатов анализов гражданина на дифтерию, дизентерию, сифилис (бланк медицинской карты при необходимости выдвигается клиенту учреждением социальной защиты).

Заявление и указанные документы могут быть представлены в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Учреждение социальной защиты не вправе требовать у гражданина документы (сведения, содержащиеся в них), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Учреждение социальной защиты самостоятельно запрашивает такие документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствующих органах и организациях, если гражданин не представил их по собственной инициативе.

Уполномоченный специалист учреждения социальной защиты при необходимости изготавливает и заверяет необходимые копии документов.

Учреждение социальной защиты осуществляет регистрацию заявления гражданина;

- проверяет комплектность документов, при необходимости в течение 5 дней с даты регистрации заявления запрашивает недостающие документы в соответствующих органах и организациях;

- в течение 10 дней с момента подачи заявления (либо получения ответа на соответствующее запрос) проводит обследование условий проживания гражданина, обратившись с заявлением, результаты которого фиксируются в акте обследования.

4. Документы (копии документов), указанные в пункте 3 настоящего Положения, заверенные учреждением социальной защиты с приложением протокола обследования условий проживания гражданина в 10-дневный срок с момента проведения обследования направляются в уполномоченный орган для ведения учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях в домах системы социального обслуживания населения.

5. Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения, в течение 15 дней с момента их получения уполномоченным органом рассматриваются рабочей группой по вопросам предоставления отдельным категориям граждан жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области и пользования ими (далее - рабочая группа). Состав рабочей группы и порядок организации её деятельности определяются уполномоченным органом.

Рабочая группа проверяет наличие полного пакета документов и оснований для предоставления гражданину жилого помещения, принимает решение о предоставлении жилого помещения в доме системы социального обслуживания населения либо об отказе в предоставлении жилого помещения в доме системы социального обслуживания населения по причинам, указанным в пункте 7 настоящего Положения. Решение рабочей группы оформляется протоколом. На основании протокола рабочей группы специалистом уполномоченного органа в течение 2 дней с момента заседания рабочей группы оформляется ордер о предоставлении жилого помещения в доме системы социального обслуживания населения (далее - ордер) либо оформляется уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения в доме системы социального обслуживания населения (далее - уведомление об отказе). Формы ордера и уведомления об отказе утверждаются уполномоченным органом. Ордер или уведомление об отказе подписывается руководителем уполномоченного органа. Срок заселения гражданина устанавливается в течение 2 месяцев со дня подписания ордера.

Уведомление об отказе с указанием причин принятия соответствующего решения вместе с пакетом документов гражданину направляется в учреждение социальной защиты в течение 2 дней с момента подписания уведомления об отказе. В случае, если решение об отказе в выдаче ордера мотивировано предоставлением неполного пакета документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, личное дело гражданина возвращается в учреждение социальной защиты на доформирование. При отсутствии свободных жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения гражданин ставится на очередь исходя из времени принятия документов гражданином, о чём специалист уполномоченного органа уведомляет учреждение социальной защиты.

Ордер с пакетом документов гражданину направляется в учреждение социальной защиты в течение 2 дней с даты подписания ордера.

6. Учреждение социального обслуживания населения, указанных в пункте 3 настоящего Положения, документов из уполномоченного органа выдает ордер и пакет документов гражданину, либо уведомляет его об отказе в предоставлении жилого помещения в домах системы социального обслуживания населения с указанием причин принятого решения, либо уведомляет его о постановке на очередь. В случае, если пакет документов был возвращён на доформирование, доукомплектовывает его недостающими документами и направляет в уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней с момента полного доукомплектования.

7. Основами для отказа в предоставлении жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения являются:

а) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, в случае, если документы не могут быть собраны без участия гражданина, либо представление документов с неадекватной информативностью;

б) наличие противопоказаний к проживанию в доме системы социального обслуживания населения являются: хронический алкоголизм и наркомания, психические заболевания (за исключением неврозов, неврозоподобных состояний при соматических заболеваниях, лёгкой степени деменции, судорожных синдромов различной этиологии с редкими и редкими приступами), припадками, без слабоумия и выраженных изменений личности), кожно-венерические, онкологические заболевания, а также инфекционные заболевания, требующие лечения в специализированных стационарных медицинских организациях.

Решение об отказе в предоставлении жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения может быть обжаловано гражданином в установленном порядке.

8. На основании решения о предоставлении жилого помещения в доме системы социального обслуживания населения между областным государственным учреждением социального обслуживания населения, в ведении которого находится дом системы социального обслуживания населения, и гражданином заключается договор найма жилого помещения в доме системы социального обслуживания населения (далее - договор). Форма договора утверждается уполномоченным органом.

9. В случае, если гражданин в течение 2 месяцев с момента уведомления о принятом решении о предоставлении жилого помещения в доме системы социального обслуживания населения без уважительной причины не заселился в предоставленное ему жилое помещение либо отказался от заселения, оно перераспределяется следующему по очередности гражданину, состоящему на учёте нуждающихся в предоставлении жилых помещений в домах системы социального

делительного пункта (ГРП), затем вдоль бровки берега р. Свияги, по границе зоны охраны объектов культурного наследия, указанной в Генеральном плане г. Ульяновска 2007 года, включая склон р. Свияги, по ул. Новосвияжский Пригород и ул. Старосвияжский Пригород, по южной границе старого городского кладбища на ул. Кара Маркса, включая нижнюю часть ул. Кооперативной, ул. Робеспьера и участки ул. Воробьева, ул. Шевченко, по четной стороне пер. Яковлева до пересечения с ул. Крымова, по четной стороне ул. Крымова (вдоль оврага), по границе объединённой зоны охраны объектов культурного наследия федерального значения до юго-западного угла сквера памяти И.Н.Ульянова.

№ п/п	Ведомость координат характерных точек	Координата X	Координата Y
1.		506411,369	2255858, 176
2.		506388,846	2255852, 586
3.		506390,500	2255839, 352
4.		506358,896	2255833, 567
5.		506356,640	2255844, 593
6.		506276,558	2255824, 717

б) пункт 128 изложить в следующей редакции:
«128. ЗРЗ Р-5 - зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или муниципального значения. Участок берега р. Свияги, ул. Набережная р. Свияги».

Граница зон проходит по ул. Набережная р. Свияги, в пределах от ул. Ульяновской до ул. Ленина, включая территории, расположенные на земельных участках с кадастровыми номерами 73:24:041414:42 (ул. Набережная р. Свияги, 83-А) и 73:24:041414:93 (ул. Набережная р. Свияги, западная жилая д. № 2 по ул. Ленина), по красной линии ул. Ленина (четная сторона), по восточной границе территории Ульяновского спиртзавода до пересечения с ул. Ульяновской, по четной стороне ул. Ульяновской до бровки берега р. Свияги».

**Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

06 августа 2013 г. г. Ульяновск № 356-П
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 23.12.2010 № 451-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
Внести в Порядок предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области на разработку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание (установку дорожных знаков и нанесение горизонтальной разметки) автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов и иных искусственных дорожных сооружений на них, в том числе на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населённых пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 23.12.2010 № 451-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области на разработку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание (установку дорожных знаков и нанесение горизонтальной разметки) автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов и иных искусственных дорожных сооружений на них, в том числе на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населённых пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования», изменение, изложив пункт 16 в следующей редакции:

«16. В случае, если субсидии, полученные муниципальным районом (городским округом) Ульяновской области в соответствии с настоящим Порядком, не использованы в текущем финансовом году, указанные субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета Ульяновской области.».

**Исполняющий обязанности Губернатора - Председателя
Правительства области А.И.Якушин**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

06 августа 2013 г. г. Ульяновск № 357-П
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 17.01.2007 № 9**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 17.01.2007 № 9 «О реализации мер социальной поддержки многодетных семей на территории Ульяновской области» следующие изменения:
1) пункт 1 дополнить подпунктом 1.9 следующего содержания:
«1.9. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты на оплату приобретаемого жилого помещения или погашение ипотечного кредита (займа) при рождении четвертого ребенка или последующих детей (приложение № 9);»;
2) пункт 3 признать утратившим силу;
3) дополнить приложением № 9 следующего содержания:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 17 января 2007 г. № 9**

**ПОРЯДОК
предоставления единовременной денежной выплаты на оплату приобретаемого жилого
помещения или погашение ипотечного кредита (займа) при рождении четвертого ребенка
или последующих детей**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Ульяновской области от 29.12.2005 № 154-ЗО «О мерах социальной поддержки многодетных семей на территории Ульяновской области» (далее - Закон) и устанавливает механизм предоставления многодетной семье единовременной денежной выплаты на оплату приобретаемого жилого помещения или погашение ипотечного кредита (займа) при рождении четвертого ребенка или последующих детей (далее также - единовременная выплата).

1.2. Право на получение единовременной выплаты имеют проживающие на территории Ульяновской области многодетные семьи, в которых родились четвертый ребенок или последующие дети, если на день обращения за её получением не менее четырех детей, являющихся членами многодетной семьи, находятся в живых.

1.3. Право многодетной семьи на единовременную выплату возникает с даты государственной регистрации рождения четвертого ребенка или последующих детей. Право на обращение за единовременной выплатой предоставляется многодетной семье в течение четырех лет со дня рождения четвертого ребенка или последующих детей.

1.4. Единовременная выплата предоставляется в порядке очерёдности, устанавливаемой по дате подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты (далее - заявление), и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период на указанные цели.

Форма заявления определяется приложением № 1 к настоящему Порядку.
1.5. Право многодетной семьи на единовременную выплату удостоверяется свидетельством о предоставлении единовременной денежной выплаты на оплату приобретаемого жилого помещения или погашение ипотечного кредита (займа) при рождении четвертого ребенка или последующих детей (далее - свидетельство), срок действия которого не превышает 6 месяцев с даты выдачи свидетельства.

Форма свидетельства определяется приложением № 2 к настоящему Порядку.
Граждане, которые не воспользовались предоставлением единовременной выплатой в течение 6 месяцев, обязаны возратить свидетельство в исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения (далее - уполномоченный орган). В этом случае в течение 10 дней со дня возврата свидетельства и предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган выдает им новое свидетельство.

1.6. В случае утраты либо приведения в негодность выданного свидетельства уполномоченный орган выдает дубликат свидетельства на основании письменного заявления гражданина, в котором указываются обстоятельства утраты (порчи) свидетельства. Свидетельство, приведённое в негодность, сдаётся в уполномоченный орган.

Дубликат свидетельства выдётся в течение 10 дней со дня подачи заявления о его выдаче на основании документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, представленных гражданином при получении свидетельства.

2. Порядок предоставления единовременной выплаты

2.1. Для получения единовременной выплаты один из родителей (лицо, его заменяющее) (далее - заявитель) представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- заявление;
- документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя и членов его семьи;
- свидетельство о браке (для лиц, состоящих в зарегистрированном браке);
- письменное согласие супруга (супруги) на получение единовременной выплаты (для лиц, состоящих в зарегистрированном браке);
- Завление с приложением документов (копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке (далее - копии документов)) представляется в уполномоченный орган: непосредственно заявителем; через оператора почтовой связи; через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

посредством размещения его в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Портал).

Завление с приложением документов, предусмотренных настоящим Порядком, может быть представлено законным (уполномоченным) представителем заявителя, при этом законный (уполномоченный) представитель заявителя предъявляет документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

Необходимые копии документов изготавливаются и после сличения с подлинниками заверяются специалистом уполномоченного органа, если копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном порядке, не представлены заявителем самостоятельно.

Уполномоченный орган осуществляет проверку достоверности представленных документов.

2.3. Датой обращения с целью получения свидетельства считается:

- дата регистрации заявления с приложением документов, предусмотренных настоящим Порядком, в уполномоченном органе - при обращении заявителя непосредственно в уполномоченный орган;
- дата, указанная на почтовом штемпеле оператора почтовой связи по месту отправки заявления с приложением документов, предусмотренных настоящим Порядком, - в случае представления документов через оператора почтовой связи;
- дата обращения в МФЦ с заявлением и документами, предусмотренными настоящим Порядком, - в случае представления документов через МФЦ;
- дата размещения заявления и электронных документов на Портале - в случае представления документов через Портал.

2.4. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении единовременной выплаты являются:

- отсутствие у заявителя на дату обращения права на получение единовременной выплаты;
- представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- представление заявителем заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, в течение четырех лет со дня рождения в многодетной семье четвертого ребенка или последующих детей;
- представление заявителем недостоверных сведений;
- несоответствие заявления и документов, поданных путём размещения их на Портале, требованиям законодательства;
- нахождение ребёнка (детей), являющегося (являющихся) членом (членами) многодетной семьи, на полном государственном обеспечении;
- лишение заявителя родительских прав или ограничение заявителя в родительских правах на ребёнка (детей), являющегося (являющихся) членом (членами) многодетной семьи;
- отмена решения об усыновлении (удочерении) в отношении ребёнка (детей), являющегося (являющихся) членом (членами) многодетной семьи;
- смерть ребёнка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты.

2.5. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается в форме распоряжения уполномоченного органа в течение 20 рабочих дней с даты представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган не позднее чем через 5 рабочих дней с даты вынесения соответствующего решения направляет заявителю уведомление об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении его заявления с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

Заявитель имеет право на повторное рассмотрение заявления в случае устранения оснований для отказа в предоставлении единовременной выплаты, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

2.6. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении единовременной выплаты (далее - получатель), уполномоченным органом выдаётся свидетельство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты вынесения решения.

**3. Определение размера и правила предоставления
единовременной выплаты**

3.1. Единовременная выплата предоставляется в размере, установленном Законом.

В случае, если сумма единовременной выплаты превышает сумму основного долга по договору ипотечного кредита (займа) на приобретение жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному договору), то размер единовременной выплаты ограничивается суммой основного долга.

Получатель имеет право приобрести на первичном или вторичном рынке жилья у любых физических и юридических лиц (одного или нескольких) расположенное на территории Ульяновской области жилое помещение (в том числе индивидуальный жилой дом (часть дома), отвечающее установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенное применительно к условиям выбранного населённого пункта (в том числе сельской местности).

3.2. Предоставление единовременной выплаты осуществляется посредством перечисления денежных средств с лицевого счёта уполномоченного органа на счёт продавца жилого помещения или кредитора (заимодавца) по договору ипотечного кредита (займа) в кредитной организации соответственно в течение 20 рабочих дней со дня представления в уполномоченный орган документов, предусмотренных пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Порядка.

3.3. Размер долей членов многодетной семьи в праве общей долевой собственности на приобретаемое жилое помещение определяется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом интересов каждого ребёнка.

3.4. Единовременная выплата может быть использована в счёт:

- оплаты приобретаемого на основании договора купли-продажи жилого помещения;
- погашения основного долга по договору ипотечного кредита (займа) на приобретение жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному договору), в том числе по договорам ипотечного кредита (займа), обязательство по которым возникло у получателя до принятия уполномоченным органом решения о предоставлении единовременной выплаты;
- В случае направления единовременной выплаты в счёт оплаты жилого помещения, приобретаемого на основании договора купли-продажи, получатель представляет в уполномоченный орган договор купли-продажи жилого помещения, свидетельство (свидетельства) о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретаемое за счёт средств единовременной выплаты.

При приобретении двух и более жилых помещений договора купли-продажи жилых помещений и свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение должны предоставляться одновременно.

3.6. В случае направления средств единовременной выплаты в счёт погашения основного долга по договору ипотечного кредита (займа) на приобретение жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному договору), обязательство по которому возникло у получателя, в том числе до принятия уполномоченным органом решения о предоставлении единовременной выплаты, получатель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- копия договора ипотечного кредита (займа);
- справка кредитора (заимодавца) о размерах основного долга по кредиту (займу) и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);
- копия договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;
- копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретённое с использованием кредитных (займовых) средств;
- копии документов, подтверждающих факт направления средств единовременной выплаты в счёт погашения основного долга по договору ипотечного кредита (займа) на приобретение жилого помещения.

3.7. Получатель представляет только те правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, указанные в пункте 3.5 и подпункте «г» пункта 3.6, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запрашиваемых уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия с организациями, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у уполномоченного органа доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных в течение 10 дней со дня подачи заявления с приложением документов.

3.8. Единовременная выплата считается предоставленной со дня перечисления денежных средств с лицевого счёта уполномоченного органа на счёт продавца жилого помещения или кредитора (заимодавца) по договору ипотечного кредита (займа) в кредитной организации.

3.9. Единовременная выплата подлежит возврату на лицевой счёт уполномоченного органа в течение 5 месяцев с даты выявления факта предоставления получателем недостоверных сведений.

При невозвращении единовременной выплаты в установленный срок взыскание денежных средств осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Финансирование

4.1. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на предоставление единовременной выплаты, является уполномоченный орган.

4.2. Финансирование расходов на предоставление единовременной выплаты осуществляется за счёт средств, предусмотренных уполномоченному органу в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию Закона.

4.3. Оплата услуг по доставке, выплате, зачислению на счёт единовременной выплаты осуществляется за счёт средств, предусмотренных на реализацию Закона, по соответствующим кодам операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

4.4. Уполномоченный орган до 10 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании средств на предоставление единовременной выплаты в составе ежеквартальной бухгалтерской (финансовой) отчётности.

4.5. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием средств, направляемых на предоставление средств единовременной выплаты, осуществляет уполномоченный орган и Министерство финансов Ульяновской области в соответствии с предоставленными полномочиями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты на оплату приобретаемого жилого помещения или погашение ипотечного кредита (займа) при рождении четвертого ребенка или последующих детей

_____ (должность, ФИ.О. руководителя органа,

_____ осущестляющего выдачу свидетельства) граждан на _____,

_____ (ФИ.О. родителя (лица, его заменяющего) проживающего по адресу: _____,

_____ (почтовый адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне, _____ (фамилия, имя, отчество родителя (лица, его заменяющего) паспорт: серия _____ № _____, выданный _____,

_____ свидетельство о предоставлении единовременной денежной выплаты на оплату приобретаемого жилого помещения или погашение ипотечного кредита (займа) при рождении четвертого ребенка или последующих детей.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

С условиями получения и использования свидетельства ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.
(подпись) _____ (ФИ.О. заявителя) _____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты на оплату приобретаемого жилого помещения или погашение ипотечного кредита (займа) при рождении четвертого ребенка или последующих детей

_____ (наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области)

_____ 20__ г.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о предоставлении единовременной денежной выплаты на оплату приобретаемого жилого помещения или погашение ипотечного кредита (займа) при рождении четвертого ребенка или последующих детей

Серия _____ № _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____ (фамилия, имя, отчество _____,

_____ гражданка - владельца свидетельства)

(наименование, серия, номер документа, _____ удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является получателем единовременной денежной выплаты на оплату приобретаемого жилого помещения или погашение ипотечного кредита (займа) в размере стоимости жилого помещения или в размере долга по ипотечному кредиту (займу), но не более 1000000 рублей.

Срок действия свидетельства - не более 6 месяцев с момента его выдачи.

_____ (должность руководителя исполнительного органа государственной власти Ульяновской области)

_____ (ФИ.О.) _____ (подпись)

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2013 года.

**Исполняющий обязанности Губернатора - Председателя
Правительства области А.И.Якушин**

**ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

06 августа 2013 г. г. Ульяновск № 148
**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ КАРИНТИНА ПО БЕНЕШТВО ЖИВОТНЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
ПОСЁЛКА КУБРА РАДИЩЕВОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии» и на основании представления директора Департамента ветеринарии Ульяновской области - главного государственного ветеринарного инспектора Ульяновской области Пелелиной Н.И. от 22.07.2013 № 84 **п о с т а н о в л я ю**:

1. Установить карантин по бешенству животных на территории посёлка Кубра Радищевского района Ульяновской области на период до завершения карантинных мероприятий.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории посёлка Кубра Радищевского района Ульяновской области.

**Исполняющий обязанности
Губернатора области А.И.Якушин**

УТВЕРЖДЁН
постановлением Губернатора
Ульяновской области
от 06 августа 2013 г. № 148

ПЛАН

**мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории
посёлка Кубра Радищевского района Ульяновской области**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Проведение эпизоотолого-эпидемиологического обследования эпизоотического очага на территории посёлка Кубра Радищевского района Ульяновской области (далее - не благополучный пункт), определение границ угрожаемой зоны	Департамент ветеринарии Ульяновской области, областное государственное бюджетное учреждение «Радищевская станция по борьбе с болезнями животных» (далее - ОГБУ «Радищевская райСББЖ»). Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (по согласованию).	До 28.08.2013
1.2.	Проведение обследования места нахождения больного или с подозрением на заболевание бешенством животного на территории неблагополучного пункта	ОГБУ «Радищевская райСББЖ»	До 28.08.2013
1.3.	Запрещение в неблагополучном пункте на период действия карантина вывоза собак и кошек за пределы неблагополучного пункта; торговля домашними животными; свободная реализация сырого молока от населения	Департамент ветеринарии Ульяновской области, должностные лица органов внутренних дел (позиции) (по согласованию), органы местного самоуправления муниципального образования «Радищевский район» (по согласованию), ОГБУ «Радищевская райСББЖ»	В течение двух месяцев со дня последнего случая заболевания животных бешенством
1.4.	Обеспечение оперативного обмена информацией обо всех случаях подозрения на заболевание бешенством животных и людей, а также информирование людей в эпизоотическом очаге	ОГБУ «Радищевская райСББЖ», Департамент ветеринарии Ульяновской области, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (по согласованию), Министерство здравоохранения Ульяновской области	В течение двух месяцев со дня последнего случая заболевания животных бешенством
1.5.	Проведение информационно-разъяснительной работы с населением об опасности заболевания бешенством и мерах по его предупреждению	Департамент ветеринарии Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Радищевский район» (по согласованию), Министерство здравоохранения Ульяновской области, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (по согласованию)	До 28.08.2013
1.6.	Информирование населения о предстоящей вакцинации против бешенства и обеспечение предоставления информации для вакцинации против бешенства	ОГБУ «Радищевская райСББЖ», органы местного самоуправления муниципального образования «Радищевский район» (по согласованию)	До 28.08.2013
2. Противоэпизоотические мероприятия			
2.1.	Уничтожение трупа умерщвленного или павшего от бешенства животного методом скрининга (связывание шкур с трупами запрещается) в эпизоотическом очаге на территории неблагополучного пункта	ОГБУ «Радищевская райСББЖ», органы местного самоуправления муниципального образования «Радищевский район» (по согласованию)	В течение двух месяцев со дня последнего случая заболевания животных бешенством
2.2.	Дезинфекция мест, где находились больные и с подозрением на заболевание бешенством животные, предметов ухода за животными, одежды и других вещей, загрязнённых слюной и другими выделениями больных бешенством животных	ОГБУ «Радищевская райСББЖ»	В течение двух месяцев со дня последнего случая заболевания животных бешенством
2.3.	Организация подворного обхода в неблагополучном пункте с целью учёта всех воспитанных животных и выявления больных и с подозрением на заболевание бешенством животных	ОГБУ «Радищевская райСББЖ», должностные лица органов внутренних дел (позиции) (по согласованию)	До 28.08.2013
2.4.	Проведение вынужденной вакцинации антирабической вакциной всех воспитанных животных в неблагополучном пункте и угрожаемой зоне в соответствии с наставлением по её применению	ОГБУ «Радищевская райСББЖ»	До 28.08.2013
2.5.	Организация отлова безнадзорных животных на территории неблагополучного пункта и угрожаемой зоны, умерщвление и выявление больных и с подозрением на заболевание бешенством животных, а также животных, подозреваемых в заражении (в случае их адресного поимения)	Органы местного самоуправления муниципального образования «Радищевский район» (по согласованию), ОГБУ «Радищевская райСББЖ»	В течение двух месяцев со дня последнего случая заболевания животных бешенством
2.6.	Оперативное направление в администрацию муниципального образования «Радищевский район» информации о случаях укусов животными граждан для принятия мер по отлову животных	ОГБУ «Радищевская райСББЖ»	Постоянно
2.7.	Организация мероприятий по умерщвлению диких лис на территории, прилегающей к неблагополучному пункту, а также на территории угрожаемой зоны	Министерство лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области	В течение двух месяцев со дня последнего случая заболевания животных бешенством
2.8.	Оперативное направление в Департамент ветеринарии Ульяновской области информации о подозрении на заболевание бешенством диких животных или необычном их поведении (отсутствие страха перед человеком, неспровоцированное нападение на людей или животных)	Министерство лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области	В течение двух месяцев со дня последнего случая заболевания животных бешенством
2.9.	Проведение карантирования (изоляция) в течение 10 суток или умерщвление (в случае адресного поимения) животных, с которыми связан подозрительный на заболевание бешенством человека случай. Предоставление материала для лабораторных исследований от погибших или умерщвленных животных в ОГБУ «Новосвияжская районная станция по борьбе с болезнями животных» для диагностики заболевания бешенством	Органы местного самоуправления муниципального образования «Радищевский район» (по согласованию), ОГБУ «Радищевская райСББЖ»	Постоянно
2.10.	Осуществление надзора за выполнением мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории неблагополучного пункта, в случае необходимости согласования внеплановой выездной проверки в органах прокуратуры для выявления нарушения правил отлова безнадзорных домашних животных, правил карантина животных или других ветеринарно-санитарных правил	Департамент ветеринарии Ульяновской области	В течение двух месяцев со дня последнего случая заболевания животных бешенством
3. Противоэпидемические мероприятия			
3.1.	Определение объёма и оказание медицинской помощи, назначение курса лечебно-профилактических прививок, информирование лиц, пострадавших от укусов животных, о необходимости проведения курса профилактических прививок и возможных последствий при его нарушении	Министерство здравоохранения Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Радищевский район» (

УТВЕРЖДЕН постановлением Губернатора Ульяновской области от 06 августа 2013 г. № 149

ПЛАН мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории разбеда Елховое Цильинского района Ульяновской области

Table with 4 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Исполнители, Срок исполнения. Contains 31 rows of measures for rabies eradication.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 августа 2013 г. № 40/436-5

ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ КАНДИДАТА В ДЕПУТАТЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА КОСОНОВОГА ДМИТРИЯ ГЕННАДЬЕВИЧА

ИЗ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ОБЛАСТНОГО СПИСКА КАНДИДАТОВ, ВЫДВИНУТОГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ПАРТИИ «РОДИНА» В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
В соответствии с пунктом 30 статьи 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»...

Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андриенко Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области С.В. Вишнякова

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 августа 2013 г. № 40/437-5

ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ КАНДИДАТА В ДЕПУТАТЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА НОВИКОВА НИКОЛАЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА

ИЗ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ОБЛАСТНОГО СПИСКА КАНДИДАТОВ, ВЫДВИНУТОГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ УЛЬЯНОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ПАРТИИ КОММУНИСТЫ РОССИИ
В соответствии с пунктом 30 статьи 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»...

Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андриенко Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области С.В. Вишнякова

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 августа 2013 г. № 40/438-5

ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ КАНДИДАТА В ДЕПУТАТЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА ДЖАМАЛУДИНОВА МУРАДА АРСЛАНОВИЧА

ИЗ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ОБЛАСТНОГО СПИСКА КАНДИДАТОВ, ВЫДВИНУТОГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ «ГРАЖДАНСКАЯ ПОЗИЦИЯ»
В соответствии с пунктом 30 статьи 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»...

Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андриенко Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области С.В. Вишнякова

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 августа 2013 г. № 41/445-5

ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ КАНДИДАТА В ДЕПУТАТЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА ЧЕТИНИНА АНДРЕЯ ВАЛЕНТИНОВИЧА

ИЗ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ОБЛАСТНОГО СПИСКА КАНДИДАТОВ, ВЫДВИНУТОГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ ПАРТИИ СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
В соответствии с пунктом 30 статьи 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»...

Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андриенко Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области С.В. Вишнякова

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 августа 2013 г. № 41/446-5

ОБ АННУЛИРОВАНИИ РЕГИСТРАЦИИ ОБЛАСТНОГО СПИСКА КАНДИДАТОВ В ДЕПУТАТЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА, ВЫДВИНУТОГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ «СОЮЗ ГОРОЖАН»

В соответствии с пунктом 31 статьи 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»...

Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андриенко Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области С.В. Вишнякова

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 августа 2013 г. № 41/447-5

ОБ АННУЛИРОВАНИИ РЕГИСТРАЦИИ ОБЛАСТНОГО СПИСКА КАНДИДАТОВ В ДЕПУТАТЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА, ВЫДВИНУТОГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ ВСЕРОССИЙСКАЯ ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ «НАРОДНАЯ ПАРТИЯ РОССИИ»

В соответствии с пунктом 31 статьи 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»...

Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андриенко Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области С.В. Вишнякова

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 августа 2013 г. № 41/448-5

ОБ АННУЛИРОВАНИИ РЕГИСТРАЦИИ ОБЛАСТНОГО СПИСКА КАНДИДАТОВ В ДЕПУТАТЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА, ВЫДВИНУТОГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ «ДЕМОКРАТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИИ»

В соответствии с пунктом 31 статьи 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»...

Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андриенко Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области С.В. Вишнякова

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 августа 2013 г. № 41/449-5

ОБ АННУЛИРОВАНИИ РЕГИСТРАЦИИ ОБЛАСТНОГО СПИСКА КАНДИДАТОВ В ДЕПУТАТЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА, ВЫДВИНУТОГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ ВСЕРОССИЙСКАЯ ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ «СОЦИАЛ-ДЕМОКРАТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИИ»

В соответствии с пунктом 31 статьи 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»...

Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андриенко Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области С.В. Вишнякова

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 августа 2013 г. № 41/450-5

ОБ АННУЛИРОВАНИИ РЕГИСТРАЦИИ ОБЛАСТНОГО СПИСКА КАНДИДАТОВ В ДЕПУТАТЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА, ВЫДВИНУТОГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ «РОДНАЯ СТРАНА»

В соответствии с пунктом 31 статьи 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»...

Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андриенко Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области С.В. Вишнякова

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 августа 2013 г. № 41/451-5

О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ КРАТКИХ НАИМЕНОВАНИЙ И ЭМБЛЕМ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ЗАРЕГИСТРИРОВАВШИХ ОБЛАСТНЫЕ СПИСКИ КАНДИДАТОВ, В ИЗБИРАТЕЛЬНОМ БОЛЛЕТЕНЕ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ НА ВЫБОРАХ ДЕПУТАТОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА 8 СЕНТЯБРЯ 2013 ГОДА ПО ОБЛАСТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ

В соответствии с пунктом 6 статьи 63 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»...

Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андриенко Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области С.В. Вишнякова

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 августа 2013 г. № 41/451-5

О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ КРАТКИХ НАИМЕНОВАНИЙ И ЭМБЛЕМ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ЗАРЕГИСТРИРОВАВШИХ ОБЛАСТНЫЕ СПИСКИ КАНДИДАТОВ, В ИЗБИРАТЕЛЬНОМ БОЛЛЕТЕНЕ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ НА ВЫБОРАХ ДЕПУТАТОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА 8 СЕНТЯБРЯ 2013 ГОДА ПО ОБЛАСТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ

1. Утвердить следующий порядок размещения кратких наименований и эмблем избирательных объединений, зарегистрированных в избирательном бюллетене для голосования на выборах депутатов Законодательного собрания Ульяновской области пятого созыва 8 сентября 2013 года по областному избирательному округу...

Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андриенко Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области С.В. Вишнякова

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

01 августа 2013 г. № 44-пр

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ ПРИКАЗОВ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Приказом в силу: 1) приказа Министерства финансов Ульяновской области от 21.01.2008 № 07-пр «Об утверждении Порядка определения перечня и кодов целевых статей и видов расходов областного бюджета Ульяновской области...»

Министр финансов области О.С.Максимущкина

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

10 июня 2013 г. № 112-од

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ПОЛОЖЕНИЮ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РАБОТЫ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ, ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ, МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПООЩРЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 50 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»...

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр строительства Ульяновской области А.В.Букин

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Министерства строительства Ульяновской области

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и стимулировании профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Министерства строительства Ульяновской области разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации...

УТВЕРЖДЕНО приказом Министерства строительства Ульяновской области от 10.06.2013 № 112-од

ном упоминаемым именуемые «Стороны», заключили настоящей договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Продавец продает Покупателю имущество, указанное в Приложении к настоящему Договору (далее - Имущество), а Покупатель приобретает это Имущество в порядке, предусмотренном условиями настоящего Договора.

1.2. Покупатель вывозит Имущество с места хранения: _____

6. Форма подачи заявки на приобретение древесины: в письменном виде.

Заявитель вправе подать только одну заявку (по форме приложения №1) в отношении каждого лота. Заявка заполняется вручную или с помощью компьютерной техники. Все поля в заявке подлежат обязательному заполнению.

Заявка с прилагаемыми документами, поданная на бумажном носителе, должна быть прошита, заверена подписью (и печатью - для юридических лиц) заявителя.

Заявка может быть направлена почтой или вручена продавцу под расписку.

Покупатель в течение 5 рабочих дней со дня его уведомления о признании покупателем представляет продавцу подписанный им проект договора купли-продажи древесины.

7. Проект договора купли-продажи древесины (приложения №2, №3), 8. Срок заключения договора купли-продажи древесины: покупатель в течение 5 рабочих дней со дня его уведомления представляет продавцу подписанный им проект договора купли-продажи древесины. Продавец в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта договора купли-продажи древесины подписывает его и направляет копию покупателю или отклоняет представленный проект договора с указанием причин, если проект договора не соответствует проекту договора купли-продажи, опубликованному в сообщении.

9. Условия и срок вывоза древесины: покупатель древесины обязан вывезти приобретенную древесину в течение 30 дней со дня заключения договора купли-продажи древесины. Ответственность покупателя за невывоз древесины в установленные сроки устанавливается договором купли-продажи древесины.

10. Реквизиты банковского счета продавца: ИНН:7325095632, КПП:732501001, УФК по Ульяновской области (ТУ Росимущества в Ульяновской области, л/с 04681А37820) ГРКЦ ГУ БАНКА России по Ульяновской обл. БИК 047308001, р/с 40302810800001000001 ОКАТО 73401000000.

11. Информация о проведении аукциона по продаже древесины в случае регистрации 2 и более заявок на ее приобретение: в случае подачи более одной заявки реализация древесины осуществляется путем проведения аукциона в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации № 585 от 12.08.2002 г.

ным характеристикам приобретаемого Имущества, как оговоренным, так и не оговоренным в настоящем Договоре.

4.2. С подписанием настоящего договора Покупатель подтверждает, что удостоверился в надлежащем качестве, количестве, ассортименте Имущества, недостатки у Имущества отсутствуют.

5. **Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения Покупателем обязательств по вывозу Имущества в срок указанный в пункте 1.2 настоящего Договора, последний уплачивает штраф в размере 50 процентов от стоимости имущества.

5.2. В случае просрочки платежей, указанных в пункте 2.3 настоящего Договора, Покупатель уплачивает пеню в размере одного процента от суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего за последним днем срока оплаты Имущества, указанного в пункте 2.3 настоящего Договора, до даты фактической оплаты Имущества.

5.3. Перечисление Покупателем штрафных санкций осуществляется по следующим реквизитам: ИНН 7325095632, КПП 732501001, УФК по Ульяновской области (ТУ Росимущества в Ульяновской области, л/с 04681А37820) ГРКЦ ГУ БАНКА России по Ульяновской обл. БИК 047308001, р/с 40101810100000010003, ОКАТО 73401000000.

В графе «Назначение платежа» следует указать: «По договору купли-продажи древесины № _____ от « _____ 20 _____ года».
